

# Wer wir sind

Wir sind ein expandierendes Immobilienunternehmen und seit über 20 Jahren der besondere Dienstleister im Property Management. Derzeit verwalten wir an unseren 6 Niederlassungen mit über 150 Mitarbeitern bundesweit mehr als 540 Immobilien mit einer Gesamtfläche von etwa 4,0 Mio. Quadratmetern

## Key Account Manager (m/w/d) im Immobiliensektor

(42)

📍 Standort: Wilmersdorf, Verwaltungsbezirk Charlottenburg-Wilmersdorf 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄  
Arbeitszeit: 35 - 36 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 4500 - 5500 Euro pro Monat 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

### Ziel der Stelle

Sie sind erster Ansprechpartner/in zur ganzheitlichen Betreuung eines fest definierten Immobilienportfolios

### Ihre Aufgaben

- Als Key Account Manager sind Sie erster Ansprechpartner zur ganzheitlichen Betreuung eines fest definierten Immobilienportfolios.
- Sie sind somit Bindeglied und Schnittstelle zwischen dem Property Management und dem Asset Management. Anfragen des Auftraggebers werden mit Ihrer Hilfe zielgerichtet an die überregional agierenden Fachbereiche vermittelt.
- Unter Anderem analysieren Sie bestehende Prognosen und Berichte, planen Budgets auf allen Ebenen und sind für die Umsetzung verschiedener Investitionen verantwortlich.
- Dazu sind Sie im engen Austausch mit unseren Leitungsfunktionen, um die Ziele aller Stakeholder in Einklang zu bringen.

### Die fachlichen Anforderungen

- Sie haben eine immobilienpezifische Ausbildung erfolgreich abgeschlossen und bereits mindestens 5 Jahre Berufserfahrung im Bereich Property Management von gewerblichen Immobilien.
- **Pluspunkte:** Idealerweise haben Sie ebenfalls ein immobilienpezifisches Studium absolviert und Erfahrung in der Personalführung von kleinen Teams. Eine strategische und werteorientierte Persönlichkeit rundet Ihr Profil ab.

### Ihre persönlichen Stärken

- Sie glänzen durch Eigeninitiative und Einsatzbereitschaft.
- Man schätzt Sie sowohl für Ihre Teamfähigkeit als auch Ihr lösungs- und kundenorientiertes Handeln.
- Gute bis sehr gute Englischkenntnisse sind außerdem wünschenswert.

### Was wir bieten

- **Für die Familie:** Ihre Work-Life-Balance ist uns wichtig – wir unterstützen dabei mit flexiblen Arbeitszeiten, individuellen Arbeitszeitmodellen und Home Office-Möglichkeit.
- **Für das gewisse Extra:** Geburtstage, besondere Anlässe und das Werben von Mitarbeitern belohnen wir mit steuerfreien Bonuszahlungen.
- **Für das Miteinander:** ...und füreinander - unseren Teamgeist stärken wir mit regelmäßigen After-Work-Events,

Sommerfesten und Weihnachtsfeiern.

- **Für die Erholung:** Wir wissen, dass erholte und zufriedene Mitarbeiter bestmögliche Leistungen erbringen. Deswegen bieten wir 30 Tage Urlaub bei einem unbefristeten Anstellungsverhältnis und der Möglichkeit für ein Sabbatical sowie Gleitzeiten und Gleittage.
- **Für die Gesundheit:** Ihr Wohlergehen liegt uns am Herzen - mit unsere betrieblichen Altersvorsorge, Krankenzusatzversicherung und privaten Unfallversicherung wollen wir Sie bestmöglich unterstützen.
- **Für die Sportbegeisterten:** Unsere Benefits werden stetig weiterentwickelt und neu gedacht – deswegen gibt es für unsere Mitarbeiter exklusive Angebote JobRad und Urban Sports Club Mitgliedschaften.

## Kontaktdata für Stellenanzeige

**Arnd Schumacher**  
Geschäftsführer

**Charisma Personalberatung GmbH**  
Wallstraße 9-13, 10179 Berlin  
0177 414 784 0  
[schumacher@charisma-hr.de](mailto:schumacher@charisma-hr.de)  
[www.charisma-hr.de](http://www.charisma-hr.de)

**Abteilung(en):** Immobilienverwaltung

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

[Impressum](#)