

Sachbearbeiter Vertragswesen (m/w/d) Berlin-Wannsee

(76)

📍 Standort: Steglitz-Zehlendorf 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 37 - 39 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 3800 - 4000 Euro pro Monat 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Die Bedeutung fürs Unternehmen

Sie entlasten die Personalabteilung und sind für unsere Mitarbeiter eine wertvolle Stütze

Ihre Aufgaben

- **Erstellen von Dienstverträgen und Nebenabreden:** Verfassen und Anpassen von Dienstverträgen sowie zugehörigen Nebenabreden.
- **Erstellen von Kündigungen und weiteren arbeitsrechtlichen Dokumenten:** Vorbereitung und Bearbeitung von Kündigungen, Kündigungsbestätigungen, Abmahnungen sowie Zeugnissen.
- **Erstellen von Vereinbarungen:** Aufsetzen und Verwalten von Dienstwagen-, Darlehens- und Fortbildungsvereinbarungen.
- **Erstellen von Bescheinigungen:** Bearbeitung von Elternzeitanträgen, Beihilfen (z.B. für Brille und Zahnersatz), und Bestätigungsschreiben.
- **Jubiläumsschreiben und Auswertungen:** Vorbereitung von Jubiläumsschreiben sowie Auswertung der Jubiläumszeiten.
- **Koordination des BEM (Betriebliches Eingliederungsmanagement):** Organisation und Versendung von BEM-Einladungen.
- **Koordination der betrieblichen Altersvorsorge (bAV):** Unterstützung und Organisation der betrieblichen Altersvorsorgeprozesse.
- **Ansprechpartner/in für arbeitsrechtliche Fragestellungen:** Erste/r Ansprechpartner/in für Mitarbeitende bei arbeitsrechtlichen Themen.
- **Mitarbeit in Projektgruppen:** Aktive Teilnahme und Unterstützung in verschiedenen Projektgruppen.

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Erfahrung im Vertragswesen oder in einer ähnlichen Position.
- Gute Kenntnisse im Arbeitsrecht von Vorteil.

Ihre Sozialkompetenzen

- Strukturierte, sorgfältige und eigenständige Arbeitsweise.
- Sicherer Umgang mit MS Office und idealerweise mit Vertragsmanagementsystemen.
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke.

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Arnd Schumacher
Geschäftsführer

Charisma Personalberatung GmbH
Wallstraße 9-13, 10179 Berlin
0177 414 784 0
schumacher@charisma-hr.de
www.charisma-hr.de

Abteilung(en): Personalabteilung

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)

