

Wer wir sind

Seit über 30 Jahren steht unser Unternehmen für anspruchsvolle, herausragende Bau- und Immobilienprojekte. Als inhabergeführter, etablierter Projektentwickler und Asset Manager für Wohn- und Gewerbeimmobilien beraten und begleiten wir Investoren und setzen dabei konsequent auf einen ganzheitlichen Ansatz, der von der Identifikation geeigneter Grundstücke über individuelle Investmentstrategien bis zur qualitätsorientierten Realisierung das gesamte Spektrum der Immobilie umfasst.

Leiter der Buchhaltung (m/w/d) für ein Immobilienunternehmen

(55)

📍 Standort: Charlottenburg-Wilmersdorf 📄 Arbeitszeit: 20 - 35 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 2500 - 2500 Euro pro Monat 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Bedeutung für das Unternehmen

Sie sind für die sachgerechte Buchhaltung verantwortlich.

Ihre Aufgaben

- Bearbeitung von mehreren Mandanten in unterschiedlichen Gesellschaftsformen
- Kontieren und Buchung aller Geschäftsvorgänge mittels DATEV
- Ausführung des Zahlungsverkehrs und Überwachung der Bankkonten/Cash Management
- Erstellen der Umsatzsteuer-Voranmeldung und ZM-Übermittlung
- Kontenpflege & Abstimmung der Konten
- Vorbereitung und DATEV-Übermittlung zur Erstellung der Jahresabschlüsse
- Enge Zusammenarbeit mit dem Steuerberater, sowie enge und vertrauensvolle Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung

Die fachlichen Anforderungen

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Erfahrungen in der Buchhaltung, idealerweise aus der Immobilienbranche
- Sie denken analytisch und haben ein sehr gutes Zahlenverständnis
- Routinierter und versierter Umgang mit der Buchhaltungssoftware DATEV sowie MSOffice-Programmen, insbesondere Excel ist für Sie selbstverständlich

Die persönlichen Eigenschaften

- Sie arbeiten gerne selbständig und agieren strukturiert und zielorientiert
- Sie haben keine Angst vor große Zahlen

Unser Angebot

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit Eigenverantwortung in einem etabliertem Unternehmen
- Eine leistungsgerechte Vergütung mit unbefristetem Arbeitsvertrag, gerne auch in Teilzeit
- Eine positive Arbeitsatmosphäre mit kurzen Kommunikationswegen & flacher Hierarchie
- Einen modernen, attraktiven Arbeitsplatz in unseren schönen Büroräumen am Kurfürstendamm, hybrides

Arbeiten ist möglich

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Arnd Schumacher

Geschäftsführer

Charisma Personalberatung GmbH

Wallstraße 9-13, 10179 Berlin

0177 414 784 0

schumacher@charisma-hr.de

www.charisma-hr.de

Art(en) des Personalbedarfs: Nachfolge