

Wer wir sind

Wir bewirtschaften eines der vielfältigsten Immobilienportfolios Deutschlands: Verwaltungsgebäude, Schulen, Kultureinrichtungen und weitere bedeutende Liegenschaften in der Hauptstadt. Mit einem großen, engagierten Team sorgen wir für den nachhaltigen Betrieb und die technische Zukunftssicherheit öffentlicher Gebäude.

Teamleiter (m/w/d) im Technischen Gebäudemanagement

(100)

📍 Standort: Berlin 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 🕒 Arbeitszeit: 39 - 40 Stunden pro Woche
📄 Gehaltsspektrum: 70 - 90 Euro pro Jahr 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Ziel der Stelle

Gestalten Sie die Zukunft öffentlicher Gebäude in Berlin – als Führungskraft im technischen Facility Management!

Ihre Aufgaben

- **Führung & Teamleitung:** Verantwortung für ein hochqualifiziertes, interdisziplinäres Team; Förderung von Zusammenarbeit und Weiterentwicklung.
- **Budgetmanagement:** Planung, Steuerung und Controlling der Projekt- und Maßnahmenbudgets.
- **Technische Betriebssicherheit:** Durchführung von Fachberatungen, technischen Audits und Sicherstellung der Betreiberverantwortung.
- **Daten- & Prozessqualität:** Gewährleistung von CAFM-Konformität bei TGA-Instandhaltung sowie Flächen- und Raumdatenpflege.
- **Digitale Transformation:** Vorantreiben smarter Gebäudetechnik und Automatisierung von Prozessen im Facility Management.

Was Sie mitbringen

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium im **Ingenieurwesen, Technischen Gebäudeausrüstung, Wirtschaftsingenieurwesen** oder **Facility Management** (oder gleichwertige Qualifikation)
- Mehrjährige Erfahrung in der Bewirtschaftung komplexer **Gewerbeimmobilien** inkl. Betriebsführung TGA
- Fundierte Kenntnisse im **technischen Facility Management** sowie im **CAFM- und SAP-Umfeld**
- Führungsstärke, hohe Sozialkompetenz, strategisches Denken und fließende Deutschkenntnisse (C1)

Was wir bieten

- **Attraktive Vergütung:** bis zu 90 T € p.a. (Vollzeit, abhängig von Erfahrung)
- **Flexible Arbeitsmodelle:** 50 % mobiles Arbeiten, familienfreundliche Arbeitszeiten
- **Weiterentwicklung:** individuelle Fort- und Weiterbildungsangebote
- **Mobilität & Benefits:** Deutschlandticket-Zuschuss, JobRad, Firmenevents, 30 Urlaubstage + freie Tage am 24. & 31.12.
- **Gesundheitsangebote:** Sportkurse, Massagen, Fahrradverleih

Abteilung(en): Gebäudedienstleistungen, Heizung , Klima, Sanitär, Immobilienverwaltung, Personalführung, Real Estate Facility Management

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)