

# Wer wir sind

Wir sind ein familiengeführter, bundesweit agierender Pflegekonzern mit Sitz in Berlin

## Cash-Manager/in (m/w/d) für einen familiengeführten Konzern

(75)

📍 Standort: Berlin 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 35 - 39 Stunden pro Woche  
📄 Gehaltsspektrum: 4000 - 4500 Euro pro Monat 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

### Ziel der Position

Sie steuern die Finanzmittel und tragen so zu unserem Erfolg bei.

### Die Bedeutung für das Unternehmen

Als Cash-Manager (m/w/d) sind Sie verantwortlich für die effiziente Steuerung unserer Finanzmittel und tragen maßgeblich zur Stabilität und Weiterentwicklung unseres Unternehmens bei.

### Ihre Aufgaben

- Überwachung und Steuerung der Liquidität des Unternehmens
- Erstellung und Pflege von Cashflow-Prognosen
- Optimierung der Zahlungsströme und Sicherstellung der termingerechten Abwicklung von Zahlungen
- Enge Zusammenarbeit mit unserer Buchhaltung und dem Controlling
- Mitwirkung bei der Erstellung von Finanzberichten und Jahresabschlüssen
- Entwicklung und Implementierung von Strategien zur Liquiditätssicherung

### Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium oder eine vergleichbare Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Cash Management oder Treasury
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen, insbesondere Excel

### Das macht Sie persönlich aus

- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen, insbesondere Excel
- Analytisches Denkvermögen und eine strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Vertrauenswürdigkeit und Diskretion

## Und das bieten wir Ihnen

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem familiären Umfeld
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Ein wertschätzendes Arbeitsklima, in dem Sie Ihre Ideen einbringen können
- Attraktive Vergütung und flexible Arbeitszeiten
- Betriebliche Altersvorsorge und weitere Sozialleistungen
- Einen modernen Arbeitsplatz in zentraler Lage in Berlin-Mitte

## Kontaktdaten für Stellenanzeige

**Arnd Schumacher**  
Geschäftsführer

**Charisma Personalberatung GmbH**  
Wallstraße 9-13, 10179 Berlin  
0177 414 784 0  
[schumacher@charisma-hr.de](mailto:schumacher@charisma-hr.de)  
[www.charisma-hr.de](http://www.charisma-hr.de)

**Abteilung(en):** Controlling

**Art(en) des Personalbedarfs:** Nachfolge

[Impressum](#)

