

# Personal Recruiter / Talent Acquisition Manager (w/m/d) in Vollzeit

(26)

📍 Standort: Berlin 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Ziel der Stelle

Wir suchen Sie als eine Persönlichkeit, die den Ausbau unseres erfolgreichen Teams maßgeblich bewirkt.

## Was wird geboten?

- eine langfristige, interessante und herausfordernde Aufgabe in einem wachsenden und zukunftsorientierten Unternehmen
- ein sehr spannendes und breites Aufgabenspektrum • flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege, um Ihre eigenen Ideen einzubringen und umzusetzen
- eine attraktive Vergütung sowie flexible Arbeitszeitregelungen mit einem Gleitzeitkonto
- anteilige Homeoffice Regelung möglich
- ein familiär geführtes Unternehmen mit kollegialer Atmosphäre in einem harmonischen Team
- Mitarbeiter Benefits bei namhaften Unternehmen (über 800 Unternehmen in Deutschland)
- wir fördern aktiv Ihre Gesundheit und bieten Ihnen ein umfangreiches Sport- und Freizeitangebot an (Urban Sports Club)
- Der Arbeitsort ist im Stadtbezirk Prenzlauer Berg

## Ihre Aufgaben

- Sie sind für das Recruiting von nationalen und internationalen Mitarbeitenden und Auszubildenden für die gesamte Unternehmensgruppe zuständig
- Sie sind verantwortlich für die **Begleitung, Koordination und Integration von Mitarbeitenden aus dem Ausland**
- Sie beraten die Führungskräfte bei Fragen über Personalgewinnung
- Sie arbeiten mit nationalen und internationalen Personalberatern zusammen, um Fachkräfte zu gewinnen
- Sie erarbeiten Kennzahlen zur Analyse, um weitere Optimierungen der Recruiting- und Personalmarketingstrategien zu ermöglichen
- zur Mitarbeitergewinnung präsentieren Sie das Unternehmen nach außen, u. a. bei Messen und Infoveranstaltungen

## Die fachlichen Anforderungen

- ein betriebswirtschaftliches Studium, gerne mit Schwerpunkt Personalmanagement oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Personal Recruiting, vorzugsweise mit internationalen Kandidaten

- idealerweise praktische Erfahrungen im Bereich der Integration von ausländischen Mitarbeitenden, ist aber kein Muss
- solide Kenntnisse im Arbeits- und Aufenthaltsrecht

## Persönliche Kompetenzen

- Empathie und interkulturelle Kompetenz
- sehr gute Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie hohe Belastbarkeit
- eine selbstständige und konstruktive Arbeitsweise
- sicherer Umgang mit allen MS-Office-Anwendungen
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie gute Sprachkenntnisse in Englisch (weitere Sprache vom Vorteil)

## Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

Es erwarten Sie die attraktiven Arbeitsbedingungen und Konditionen eines erfolgreichen Unternehmens

## Kontaktdata für Stellenanzeige

Arnd Schumacher  
Geschäftsführer



## Charisma Personalberatung

Wallstraße 9-13, 10179 Berlin

Tel.: 0049 30 1774147840

[schumacher@charisma-hr.de](mailto:schumacher@charisma-hr.de)

[www.charisma-hr.de](http://www.charisma-hr.de)

**Abteilung(en):** Personalabteilung

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

[Impressum](#)