

Personal Recruiter / Talent Acquisition Manager (w/m/d) in Vollzeit

(26)

 Standort: Berlin  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Ziel der Stelle

Wir suchen Sie als eine Persönlichkeit, die den Ausbau unseres erfolgreichen Teams maßgeblich bewirkt.

Was wird geboten?

- eine langfristige, interessante und herausfordernde Aufgabe in einem wachsenden und zukunftsorientierten Unternehmen
- ein sehr spannendes und breites Aufgabenspektrum • flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege, um Ihre eigenen Ideen einzubringen und umzusetzen
- eine attraktive Vergütung sowie flexible Arbeitszeitregelungen mit einem Gleitzeitkonto
- anteilige Homeoffice Regelung möglich
- ein familiär geführtes Unternehmen mit kollegialer Atmosphäre in einem harmonischen Team
- Mitarbeiter Benefits bei namhaften Unternehmen (über 800 Unternehmen in Deutschland)
- wir fördern aktiv Ihre Gesundheit und bieten Ihnen ein umfangreiches Sport- und Freizeitangebot an (Urban Sports Club)
- Der Arbeitsort ist im Stadtbezirk Prenzlauer Berg

Ihre Aufgaben

- Sie sind für das Recruiting von nationalen und internationalen Mitarbeitenden und Auszubildenden für die gesamte Unternehmensgruppe zuständig
- Sie sind verantwortlich für die **Begleitung, Koordination und Integration von Mitarbeitenden aus dem Ausland**
- Sie beraten die Führungskräfte bei Fragen über Personalgewinnung
- Sie arbeiten mit nationalen und internationalen Personalberatern zusammen, um Fachkräfte zu gewinnen
- Sie erarbeiten Kennzahlen zur Analyse, um weitere Optimierungen der Recruiting- und Personalmarketingstrategien zu ermöglichen
- zur Mitarbeitergewinnung präsentieren Sie das Unternehmen nach außen, u. a. bei Messen und Infoveranstaltungen

Die fachlichen Anforderungen

- ein betriebswirtschaftliches Studium, gerne mit Schwerpunkt Personalmanagement oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Personal Recruiting, vorzugsweise mit internationalen Kandidaten
- idealerweise praktische Erfahrungen im Bereich der Integration von ausländischen Mitarbeitenden, ist aber kein Muss
- solide Kenntnisse im Arbeits- und Aufenthaltsrecht

Persönliche Kompetenzen

- Empathie und interkulturelle Kompetenz
- sehr gute Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie hohe Belastbarkeit
- eine selbstständige und konstruktive Arbeitsweise
- sicherer Umgang mit allen MS-Office-Anwendungen
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie gute Sprachkenntnisse in Englisch (weitere Sprache vom Vorteil)

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

Es erwarten Sie die attraktiven Arbeitsbedingungen und Konditionen eines erfolgreichen Unternehmens

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Arnd Schumacher
Geschäftsführer



Charisma Personalberatung

Wallstraße 9-13, 10179 Berlin

Tel.: 0049 30 1774147840

schumacher@charisma-hr.de

www.charisma-hr.de

Abteilung(en): Personalabteilung

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)