

Wer wir sind

Wir sind ein Fach- und Spitzenverband. Bei uns sind Sie in einem Team hoch qualifizierter Spezialisten in jeder Hinsicht ganz vorne mit dabei – in unserem Digitallabor, dem Newsroom, bei der Interessenvertretung, in der Banksteuerung oder in einem unserer Zukunftsprojekte.


Ihre Zukunftsaufgabe beim Marktführer: Menschen verstehen, Sicherheit geben, Zukunft denken. Unser Fokus liegt auf dem Mittelstand sowie auf unseren Privatkunden, wir sind regional stark verwurzelt. Gemeinwohlorientierung und Nachhaltigkeit sind unsere zentralen Werte, unsere Gruppe ist der größte nicht-öffentliche Sport- und Kulturförderer in Deutschland.

Als etablierter Spitzenverband bieten wir Ihnen beides – eine agile Atmosphäre in einem vielfältigen Umfeld und gleichzeitig sichere Arbeitsbedingungen mit echter Work-Life-Balance und einem tollen Gesamtpaket.

Personalsachbearbeiterin (m/w/d) Entgeltabrechnung für einen Verband

(50)

 Standort: Berlin

 Arbeitszeit: 30 - 40 Stunden pro Woche

 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Ziel der Position

Sie sind für einen definierten Mitarbeiterkreis Ansprechpartner/in für alle Gehaltsbelange

Bedeutung für das Unternehmen

Die richtige und pünktliche Gehaltszahlung gehört zu den Selbstverständlichkeiten eines Unternehmens. Gleichwohl ist jeder Monat eine neue Herausforderung.

Ihre Aufgaben

- die Gehaltsabrechnungen für einen bestimmten Abrechnungskreis vornehmen
- die Stammdaten pflegen und neu anlegen
- umfangreiche abrechnungsrelevante Angelegenheiten bearbeiten
- die Personaladministration und alle Vertragsangelegenheiten bearbeiten sowie Vertrags- und Abrechnungsunterlagen auf Vollständigkeit und Plausibilität prüfen
- Lohnsteuer-, Krankenkassen- und BfA-Prüfungen unterstützen
- alle melderechtlich relevanten Angelegenheiten mit anderen Sachgebieten abstimmen
- das zugeordnete Referat operativ unterstützen
- die Jobtickets (Bestellung, Abrechnung) sowie personal- und arbeitszeitrelevante Daten im Rahmen der geltenden Betriebsvereinbarungen bearbeiten sowie die Ansprechpartnerin für die Weiterentwicklung der genutzten Software Zeiterfassung sein
- mit dem Personalmanagementsystem arbeiten

Die Fachlichen Anforderungen

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung als Personalsachbearbeiter/in im Bereich Lohn & Gehalt, sehr gern auch Steuerfachangestellten/er, Steuerfachwirt/in oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- gern mehrjährige Berufserfahrung in der Gehaltsabrechnung

- Gute Kenntnisse des Sozialversicherungsrechts
- Fundierte Kenntnisse mit MS Office und SAP

Das macht Sie persönlich aus

- genaue und strukturierte Arbeitsweise
- freundliche Kommunikation mit Mitarbeitern, Ämtern und Kassen

Was Sie erwartet

- die Zusammenarbeit mit Spezialisten auf ganz hohem Niveau
- ein attraktives Gehalt
- betriebliche Altersversorgung (5,4 % on top)
- flexible Gleitzeit und mobiles Arbeiten
- 30 Tage Urlaub
- attraktive Personalentwicklung, strukturierter Einarbeitungsprozess
- diverse Sozialleistungen (u. a. Deutschlandticket Job, Cafeteria, Restaurantschecks, Vermögenswirksame Leistungen, Jobrad-Leasing, Gesundheitsmanagement, kostenlos Kaffee und Tee)
- beste technische Ausstattung, auch für das mobile Arbeiten
- moderne Büros mit optimaler Anbindung an Öffentliche Verkehrsmittel

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Arnd Schumacher

Geschäftsführer

Charisma Personalberatung GmbH

Wallstraße 9-13, 10179 Berlin

0177 414 784 0

schumacher@charisma-hr.de

www.charisma-hr.de

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)