





Wer wir sind

WIR fertigen an den Produktionsstandorten in Berlin, Winsen (Luhe) und Roosendaal in den Niederlanden süße Brotaufstriche, Füllmassen für Konfekt, Eisglasuren und Dessertsaucen in großer Variationsbreite für den nationalen und internationalen Markt. Entsprechend umfangreich ist die Anzahl unserer Rezepturen und die zur Fertigung der unterschiedlichen Produkte erforderliche Technologie.

Referent/in (m/w/d) für Versicherungs-, Vertrags- und Gesellschaftsrecht

(72)

 Standort: Neukölln, Stadtbezirk Neukölln  Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche  Gehaltsspektrum: 4500 - 4800 Euro pro Monat  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Ihre Entwicklungsperspektiven

Sie erwartet eine intensive Einarbeitung sowie eine anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit mit Entwicklungsperspektiven in einem Unternehmen unserer Firmengruppe.

Ihre Aufgaben

- Ansprechpartner für alle Betriebsteile insbesondere im Schwerpunkt für sämtliche Fragen im Bereich Vertragsrecht
- Erstellen, Prüfen und Bewerten von Verträgen insbesondere AGB-Kontrolle, u.a. von Kooperationsverträgen, Dienstleistungsverträge und Beratungsverträge sowie Dokumentation/Archivierung dieser
- Aufbau und Weiterentwicklung eines digitalen Vertragsmanagements
- Schnittstelle zu weiteren Fachabteilungen und internen Stakeholdern, Einbindung in die zentralen Rechtsabteilung der Firmengruppe
- Selbständige Bewertung rechtlicher und versicherungswirtschaftlicher Sachverhalte und Unterbreitung von Handlungsempfehlungen
- Beratung der Geschäftsführung und des Managements sowie Mitwirkung hinsichtlich der Weiterentwicklung der Reuss-Gruppe, z.B. gesellschaftsrechtliche Gestaltungen sowie diesbezüglichen Gesellschafterbeschlüssen in deutscher oder englischer Sprache
- Steuerung, Koordination und Erledigung von weiteren Aufgabenstellungen des allgemeinen Zivil-, Wirtschafts- und Versicherungsrechts u.a.: Übernahme von konzernweiten Aufgaben in Abstimmung mit der zentralen Rechtsabteilung der Firmengruppe wie z.B. allgemeine Vertragsangelegenheiten
- Mitarbeit in konzernweiten Sonderprojekten wie z.B. Unternehmensübernahmen
- Schadensbearbeitung
- Zuständig für alle Versicherungsangelegenheiten (außer Sozialversicherungen)
- Beantragung von Wirtschaftsfördermitteln
- Beantragung und Überwachung der Markenrechte (in Kooperation mit der zentralen Rechtsabteilung der Firmengruppe sowie externen Patentanwälten)
- Dokumentation und Kontrolle aller Grundstücksangelegenheiten prüfen

Was wir erwarten

- Abgeschlossenes Studium als Wirtschaftsjurist oder mit Schwerpunkt Vertrags- und Handelsrecht, abgeschlossene Ausbildung zur Rechtsanwaltsfachangestellten oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- Fundierte Kenntnisse in AGB-Kontrolle, Vertragsrecht, Gesellschaftsrecht national und Gesellschaftsrecht international
- Sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse (MS-Office, MS Excel, MS PowerPoint, MS Word)
- Sicherer Umgang mit SAP wünschenswert
- Erfahrungen im Umgang mit BI Software, z.B. SAP BW erwünscht
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Selbstständige, ergebnisorientierte und systematische Arbeitsweise, Organisationsstärke mit Verantwortungsbewusstsein
- Zahlenaffinität und ausgeprägte konzeptionelle und analytische Fähigkeiten

Was Sie persönlich ausmacht

- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Selbstständige, ergebnisorientierte und systematische Arbeitsweise, Organisationsstärke mit Verantwortungsbewusstsein
- Zahlenaffinität und ausgeprägte konzeptionelle und analytische Fähigkeiten

Was Sie erwarten können

- Sie erwarten eine intensive Einarbeitung sowie eine anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit mit Entwicklungsperspektiven in einem Unternehmen der Krüger-Group.
- Sie erhalten u.a. eine leistungsgerechte Vergütung, Weihnachts- und Urlaubsgeld, 30 Tage Urlaub und eine betriebliche Altersvorsorge.
- Unser Tarifvertrag und unsere internen Vereinbarungen bieten noch viele weitere Benefits, wie flexibles und hybrides Arbeiten, eine vom Arbeitgeber subventionierte Kantine, Teamevents und weitere freiwillige soziale Leistungen.

Kontaktinformationen für Stellenanzeige

Arnd Schumacher

Geschäftsführer

Charisma Personalberatung GmbH

Wallstraße 9-13, 10179 Berlin

0177 414 784 0

schumacher@charisma-hr.de

www.charisma-hr.de

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung