





# Unser Auftraggeber

Unser Auftraggeber ist eine mittelständische Berliner Steuerkanzlei. Zur Kundenklientel gehören Berliner Unternehmen, aber auch bundesweit und international agierende Unternehmen. Zur Verstärkung des stetig wachsenden Teams suchen wir Steuerfachangestellte (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit.

## Steuerfachangestellte (m/w/d) für eine Steuerkanzlei in der City West

(35)

 Standort: Charlottenburg-Wilmersdorf  Arbeitszeit: 20 - 40 Stunden pro Woche  Gehaltsspektrum: 2900 - 3700 Euro pro Monat  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

### Zweck und Ziel der Stelle

Unser Auftraggeber ist eines der führenden, mittelständischen Prüfungs- und Beratungsunternehmen in Deutschland, das sich mit mehr als 900 Mitarbeitenden an 17 Standorten auf die Kernbereiche Wirtschaftsprüfung, Steuerberatung, Rechtsberatung, Insolvenzverwaltung sowie Sanierungsberatung und IT- Services spezialisiert hat. Zur Verstärkung unserer stetig wachsenden Teams suchen wir Steuerfachangestellte (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit.

### Die Perspektiven

- Wir unterstützen Sie in Ihrer fachlichen und persönlichen Entwicklung mit passenden Weiterbildungsangeboten.
- Wir freuen uns auf Ihre Mitarbeit, unabhängig davon, ob Sie uns in Voll- oder Teilzeit unterstützen können.

### Bedeutung für das Unternehmen

Sie suchen ein Team, das Sie weiterbringt? Wir freuen uns auf Ihre Verstärkung als Steuerfachangestellter (m/w/d).

### Ihre Aufgaben

- Sie betreuen die Finanzbuchhaltung unseres vielseitigen Mandantenkreises.
- Die Vorbereitung von Jahresabschlüssen sowie Steuererklärungen gehören zu Ihrem Aufgabengebiet.
- Sie erstellen unter Anderem Umsatzsteuer-Voranmeldungen und prüfen Steuerbescheide.
- Für ausgewählte Mandanten sind Sie die Ansprechperson für steuerliche und betriebswirtschaftliche Fragen.

---

### Die fachlichen Anforderungen

- Sie haben die Ausbildung zum Steuerfachangestellten (m/w/d) erfolgreich abgeschlossen.

- Gute Kenntnisse der MS-Office-Anwendungen, optimalerweise auch der DATEV-Programme, zeichnen Sie ebenso aus wie grundlegendes Know-how im deutschen Steuerrecht.
- 

## Prsönliche Anforderungen

- Sie arbeiten gern selbstständig, sorgfältig und teamorientiert. Offene Kommunikation und ein freundlicher Umgang mit Mandanten und Kollegen sind für Sie selbstverständlich.
  - Fachliche Weiterbildung ist Ihnen wichtig. Sie haben Interesse daran, für nationale und internationale Mandanten auf höchstem Niveau zu arbeiten.
- 

## Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

---

- Sie arbeiten in einem modernen Arbeitsumfeld, das den offenen Austausch und die Teamarbeit unterstützt.
- Bei uns genießen Sie flexible Arbeitszeiten und profitieren von mobilem Arbeiten, um die Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben sicherzustellen.
- Kostenfreie Parkplätze und eine gute Verkehrsanbindung sorgen für unkompliziertes Ankommen im Büro.
- Wir unterstützen Sie in Ihrer fachlichen und persönlichen Entwicklung mit passenden Weiterbildungsangeboten.
- Wir freuen uns auf Ihre Mitarbeit, unabhängig davon, ob Sie uns in Voll- oder Teilzeit unterstützen können.

## Kontaktaten für Stellenanzeige

**Arnd Schumacher**

Geschäftsführer

**Charisma Personalberatung GmbH**

Wallstraße 9-13, 10179 Berlin

0177 414 784 0

[schumacher@charisma-hr.de](mailto:schumacher@charisma-hr.de)

[www.charisma-hr.de](http://www.charisma-hr.de)

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

[Impressum](#)