

Debitorenbuchhalter/in (m/w/d) in einem Pflegekonzern

(7)

📍 Standort: Berlin 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 3600 - 3800 Euro pro Monat 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Die Position beinhaltet die vorbereitende Buchhaltung für die Bearbeitung in der Zentrale. Wir suchen Sie als einsatzbereite Persönlichkeit mit ausgeprägter Zahlenaffinität, Gewissenhaftigkeit und Freude in einer dynamischen Struktur zu arbeiten.

Entwicklungspotential / Perspektiven

- Rahmenarbeitszeiten von 8 bis 19:00 Uhr mit einer Arbeitszeit von 8 Stunden/Tag
- ein modernes Büro im Herzen der Stadt
- eine effiziente Arbeitskultur, die es aber nicht an Herzlichkeit fehlen lässt
- ein unbefristeter Vertrag
- ein attraktives Gehalt
- die Leistungen eines prosperierenden Unternehmens

Bedeutung für das Unternehmen

Das kleine Buchhaltungsteam arbeitet der Zentrale zu

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Bearbeitung und formelle Prüfung der Eingangsrechnungen, auch nach umsatzsteuerlichen Aspekten
- Prüfung von Reisekostenabrechnungen
- Bearbeitung der täglichen Kontoauszüge
- Führung der Kasse
- Betreuung der Rechtsanwaltsanderkonten
- Ansprechpartner für Kollegen aus dem Fachbereich, der Standortleitung und dem zentralen Rechnungswesen

Die fachlichen Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Ausbildung als Finanzbuchhalter
- Fundierte Kenntnisse in der Buchhaltung
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office (Word und Excel)
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse

Abteilung(en): Buchhaltung

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung